



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas  
Delegação Regional do Sul**

## **Directório das Unidades Documentais dos Distritos de Beja e Faro**

# **ARQUIVOS**



## Directório das Unidades Documentais dos Distritos de Beja e Faro

### ARQUIVOS

#### índice

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>DISTRITO DE BEJA .....</b>	<b>4</b>
ARQUIVO DISTRITAL DE BEJA.....	4
ARQUIVO MUNICIPAL DE BEJA .....	5
ARQUIVO MUNICIPAL DE CASTRO VERDE .....	6
ARQUIVO MUNICIPAL DE MÉRTOLA .....	7
<b>DISTRITO DE FARO .....</b>	<b>8</b>
ARQUIVO DISTRITAL DE FARO.....	8
ARQUIVO HISTÓRICO DE ALBUFEIRA.....	9
ARQUIVO GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALBUFEIRA.....	10
ARQUIVO MUNICIPAL DE LAGOA.....	11
ARQUIVO MUNICIPAL DE LAGOS.....	12
ARQUIVO MUNICIPAL DE LOULÉ.....	13
ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE OLHÃO .....	14
ARQUIVO MUNICIPAL DE OLHÃO .....	15
ARQUIVO MUNICIPAL DE PORTIMÃO .....	16
MUSEU DE PORTIMÃO / CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO HISTÓRICO .....	17
ARQUIVO MUNICIPAL DE SILVES.....	18
ARQUIVO MUNICIPAL DE TAVIRA .....	19
ARQUIVO MUNICIPAL DE VILA DO BISPO.....	20
ARQUIVO MUNICIPAL DE VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO .....	21



## **Introdução**

Procurando apostar numa estratégia de visibilidade dos arquivos da região, a Delegação Regional Sul da BAD apresenta o directório dos arquivos dos Distritos de Beja e de Faro.

O projecto desenvolvido procurou abarcar todos os arquivos dos dois distritos, embora aqui sejam só divulgadas as informações respeitantes aos arquivos que responderam.

Apelamos à colaboração dos restantes arquivos de ambos os distritos, para que esta iniciativa da Delegação Sul da BAD seja alargada a todos os arquivos da região, independentemente da sua tipologia. Para o efeito, bastará manifestar o interesse através do contacto electrónico [badsul@apbad.pt](mailto:badsul@apbad.pt).

Procurámos ainda disponibilizar informações úteis para o público em geral, mas igualmente para os profissionais da informação, completando com hiperligações a páginas de internet ou mesmo aos respectivos regulamentos publicados em Diário da República.

Esperamos que este directório venha a ser útil para os profissionais da área e para quem visita a página da BAD Sul.



## Distrito de Beja

Designação:	ARQUIVO DISTRITAL DE BEJA		
Morada:	Avenida Vasco da Gama, s/n 7800-397 Beja		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:		Telefone:	284 310670
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	284 310 671
Director:	Porfirio António da Silva Correia	Edifício próprio:	Não
Financiamento:	Não	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>O Arquivo Distrital de Beja foi criado em 1965, pelo Decreto nº 46350, de 22 de Maio. Contudo, só viria a dispor de instalações próprias, após dez anos. Por iniciativa da então Junta Distrital de Beja, e com a participação do Ministério da Educação e da Fundação Calouste Gulbenkian, concluiu-se em 1974, aquele que viria a ser, durante muitos anos, o único edifício no país, concebido para as funções de arquivo, dotado de sala de leitura, depósitos para a documentação e instalações para microfilmagem.</p> <p>Apesar das condições excepcionais, a nomeação do primeiro director do Arquivo Distrital de Beja ocorreu em 1984. Como resultado de uma activa colaboração da Assembleia Distrital e da Câmara Municipal de Beja, foi possível instalar o Arquivo no espaço que lhe fora originariamente destinado, o que permitiria o desempenho das suas competências, assumindo o seu papel na dinamização cultural do distrito, e na preservação e divulgação do seu património</p> <p>In <a href="http://adbja.dgarq.gov.pt/identificacao-institucional/historia/">http://adbja.dgarq.gov.pt/identificacao-institucional/historia/</a></p>		
Site/Página	<a href="http://adbja.dgarq.gov.pt">http://adbja.dgarq.gov.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://dre.pt/pdf2sdip/2009/04/069000000/1466014660.pdf">http://dre.pt/pdf2sdip/2009/04/069000000/1466014660.pdf</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://adbja.dgarq.gov.pt/fundos-e-coleccoes/">http://adbja.dgarq.gov.pt/fundos-e-coleccoes/</a>		



Entrada do edifício



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE BEJA		
Morada:	Rua da Moeda, 22		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivomunicipal@cm-beja.pt">arquivomunicipal@cm-beja.pt</a>	Telefone:	284 311 800
Fases que engloba:	Corrente - Intermédia	Fax	—
Arquivista:	Isabel Maria Coelho Campaniço	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	Não	Inauguração a:	03-2009
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>O arquivo da Câmara Municipal de Beja tem o seu Arquivo Histórico a título de depósito no Arquivo Distrital de Beja. Possui técnica superior de arquivo desde 2001 e a partir daí foi criado um serviço de arquivo intermédio, com intervenção no arquivo corrente e na área da gestão documental. Inaugurou instalações novas em Março de 2009, sem qualquer financiamento, concentrou documentação dispersa e irá dispor de equipamento de digitalização, novo software em conformidade com as normas ISADG, e equipamento de salvaguarda de equipamento digital. De momento, encontramos-nos num período de mudança e à medida que funções e métodos de trabalho estiverem bem definidos iremos elaborar um regulamento. A aplicação que possuímos apenas tem descrito o arquivo histórico, o arquivo intermédio está todo inventariado, mas não em aplicação própria, aguardamos a chegada da nova. O Arquivo Municipal tem também um arquivo fotográfico devidamente inventariado e digitalizado, cuja consulta iremos disponibilizar brevemente no nosso novo edifício. Com mais condições em termos de espaço físico e equipamento vamos procurar sobretudo actuar ao nível da disponibilização de informação em suporte digital, nomeadamente obras, pessoal e contabilidade, desenvolver um projecto a nível da gestão de informação dos serviços e do uso do plano de classificação em papel e suporte digital e integrar estas duas formas de trabalho, de forma a promover um maior controlo da informação, maior eficiência dos serviços visando o fornecimento de serviços de qualidade, área da modernização administrativa. É nossa intenção promover exposições do nosso espólio fotográfico, envolvendo as escolas em visitas.</p>		
Site/Página	—		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Câmara Municipal de Beja



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE CASTRO VERDE		
Morada:	Praça do Município		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:geral@cm-castroverde.pt">geral@cm-castroverde.pt</a>	Telefone:	286 320 700
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	286 320 700
Arquivista:	Anita Tinoco	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>Ao longo dos tempos a documentação produzida e recebida pelo Município de Castro Verde foi sendo acumulada indiscriminadamente em locais que, regra geral, não reuniam as melhores condições de conservação e preservação e ainda de segurança, nomeadamente em sótãos, garagens e arrumações.</p> <p>Uma vez que até ao momento a documentação não foi alvo de nenhum processo de avaliação a fim de determinar o seu valor e destino final, os espaços destinados a arquivo encontram-se hoje sobrelotados, estando-se, presentemente, a proceder ao recenseamento da referida documentação e simultaneamente à sua higienização, correcto acondicionamento em caixas de arquivo e instalação em estantes.</p> <p>De notar que, não dispondo de instalações próprias para albergar o Arquivo e do número de recursos humanos ser bastante diminuto e ainda do facto da documentação não se encontrar identificada, não existe verdadeiro serviço de arquivo, sendo apenas o Arquivo utilizado por utilizadores internos sempre que estes solicitam determinada informação.</p> <p>Importa ainda referir que está projectada a adaptação de um edifício para arquivo com o intuito de acolher toda a documentação do Município.</p>		
Site/Página	—		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Câmara Municipal de Castro Verde



Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE MÉRTOLA		
Morada:	Praça Luís de Camões, 7750-329 Mértola		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	—	Telefone:	286 610 100
Fases que engloba:	Intermédia - Histórica	Fax	286 610 101
Arquivista:	Rui Azedo	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	—		
Site/Página	—		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Câmara Municipal de Mértola



## Distrito de Faro

Designação:	ARQUIVO DISTRITAL DE FARO		
Morada:	Rua Coronel António dos Santos Fonseca, 8000-257 Faro		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h15 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:mail@adfar.dgarq.gov.pt">mail@adfar.dgarq.gov.pt</a>	Telefone:	28 981 06 40
Fases que engloba:	Histórica	Fax	—
Director:	João Sabóia	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input checked="" type="checkbox"/> Internet		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Expurgo <input checked="" type="checkbox"/> Depósitos		
Breve Historial (retirado do site)	<p>Um Arquivo ao Serviço do Algarve - Um pouco da sua história <sup>(1)</sup></p> <p>Até 1916 os documentos pertencentes ao Estado e espalhados por todo o país eram incorporados no Arquivo da Torre do Tombo em Lisboa. Desta política centralizadora escreve Júlio Dantas, Inspector-geral das Bibliotecas e Arquivos, em 1932, “Reconheci, (...), a necessidade de modificar a minha orientação num sentido francamente descentralizador. Em primeiro lugar, na Torre do Tombo não havia espaço para recolher todas as incorporações executadas e previstas. (...)”<sup>2</sup> Assim a partir de 1916 procurou que os documentos ficassem nas sedes de distrito “(...), desde que as juntas gerais ou as comissões executivas dos municípios tomassem o compromisso de custear todas as despesas de instalação, organização e pessoal dos arquivos distritais que viessem a ser criados.”<sup>3</sup></p> <p>Em 1917 é proposta à Câmara Municipal de Faro, pela Inspeção-geral das Bibliotecas e Arquivos, a criação do Arquivo Distrital.<sup>4</sup></p> <p>Em 1965, com o Decreto-Lei n.º 46 350 de 22 de Maio, o Arquivo Distrital de Faro é legalmente criado mas só entrou verdadeiramente em funcionamento a 16 de Setembro de 1970.<sup>5</sup></p> <p>Nessa altura dependia da Direcção – Geral do Ensino Superior e das Belas Artes, do Ministério da Educação Nacional e recebia apoio financeiro da Junta Distrital. O Arquivo Distrital ficou inicialmente “instalado em duas pequenas salas no primeiro andar do edifício da então Junta Distrital.”<sup>6</sup> O seu 1º Director foi o Dr. Salustiano Lopes de Brito.</p> <p>O Arquivo Distrital de Faro encontra-se, desde 25 de Fevereiro de 1997, instalado num edifício moderno, construído de raiz para ser Arquivo e passou a depender da Direcção Geral de Arquivos pelo Decreto-Lei n.º 93/2007 de 29 de Março.</p> <p><sup>1</sup> Excerto da comunicação de João Sabóia: Os Arquivos como factores de desenvolvimento e memória das sociedades: o Arquivo Distrital de Faro, integrada no I Encontro de Arquivos no Algarve: Valorização do Património Histórico do Algarve, que decorreu no Anfiteatro do Castelo de Alcoutim, organizado pela Associação Alcance: Associação para o Desenvolvimento do Nordeste Algarvio, a Direcção Regional de Cultura do Algarve, o Arquivo Distrital de Faro e a Câmara Municipal de Alcoutim, Alcoutim, 15 a 16 de Maio de 2009.</p> <p><sup>2</sup> DANTAS, Júlio – Catálogo colectivo das bibliotecas portuguesas. “Anais das Bibliotecas e Arquivos”, Lisboa, 10 (37-38) Junho 1932, p. 8.</p> <p><sup>3</sup> Ibidem, p. 8.</p> <p><sup>4</sup> Ibidem, p. 9.</p> <p><sup>5</sup> BRITO, Salustiano Lopes – Guia do Arquivo Distrital de Faro. Faro, Arquivo Distrital, 1991, p. 14.</p> <p><sup>6</sup> Ibidem, pp. 12-13.</p>		
Site/Página	<a href="http://adfar.algarvedigital.pt">http://adfar.algarvedigital.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://adfar.algarvedigital.pt/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=64&amp;Itemid=2">http://adfar.algarvedigital.pt/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=64&amp;Itemid=2</a>		



Entrada



Sala de Leitura





**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO HISTÓRICO DE ALBUFEIRA		
Morada:	Beco José Bernardino de Sousa, 2-A, R/c - 8200-018 Albufeira		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 15h00		
E-mail:	arquivo.historico@cm-albufeira.pt	Telefone:	289 598 830
Fases que engloba:	Histórica	Fax	—
Arquivista:	Sónia Negrão	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	O Arquivo Histórico de Albufeira apareceu, pela primeira vez, como sector, apenas em 2004 com a criação da Divisão dos Assuntos Culturais e foi instalado num edifício de construção muito antiga, que terá sido em tempos idos, dependência da casa dos Alcaides e casa do repeso do carvão. Este edifício foi escolhido devido à sua localização, bem no centro do Cerro da Vila, zona da primitiva urbe, dentro do perímetro da muralha e na proximidade da rampa que dava acesso à porta do Castelo de Albufeira.		
Site/Página	<a href="http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/">http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/RegulamentoNormas/">http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/RegulamentoNormas/</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/instrumentos/">http://www.cm-albufeira.pt/portal_autarquico/albufeira/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo_historico/instrumentos/</a>		



Fachada do edifício



Sala de leitura



Depósito



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALBUFEIRA		
Morada:	Rua do Município, 8200-863 Albufeira		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 15h00		
E-mail:	<a href="mailto:geral@cm-albufeira.pt">geral@cm-albufeira.pt</a>	Telefone:	289 599 673
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	289 599 511
Arquivista:	Teresa Farrajota e Maria do Carmo Santos	Edifício próprio:	Não
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	—		
Site/Página	<a href="http://www.cm-albufeira.pt">www.cm-albufeira.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Câmara Municipal de Albufeira



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE LAGOA		
Morada:	Largo dos Combatentes da Grande Guerra, 8400-338 Lagoa		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivomunicipal@cm-lagoa.webside.pt">arquivomunicipal@cm-lagoa.webside.pt</a>	Telefone:	282 380 435
Fases que engloba:	Intermédia - Histórica	Fax	—
Arquivista:	Bárbara Ribeiro	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	PARAM	Inauguração a:	2002/09/06
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input checked="" type="checkbox"/> Acesso à internet gratuito		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	Durante estes 6 anos de actividade, foi inventariada, a nível de U.I., 60% da documentação acumulada. Recebe anualmente cerca de 10 incorporações dos outros serviços e doações particulares.		
Site/Página	<a href="http://www.arquivolagoa.com/">http://www.arquivolagoa.com/</a>		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Fachada do edifício



Recepção



Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE LAGOS		
Morada:	Urb. Porta da Vila, Lote 5, Cave		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 17h00		
E-mail:	<a href="mailto:arquivo@cm-lagos.pt">arquivo@cm-lagos.pt</a>	Telefone:	282 771700
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	—
Arquivista:	Sara de Carvalho	Edifício próprio:	—
Financiamento:	Não	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	O Arquivo Municipal de Lagos compreende o conjunto de documentos reunidos, ao longo dos anos, pela actividade camarária. O acervo documental abrange maioritariamente o século XX, contando com alguma documentação dos inícios do século XVIII e XIX. É sobre esta documentação, e a proveniente de instituições do Concelho (nomeadamente o Museu,) que o Arquivo Municipal exerce funções.		
Site/Página	—		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://www.cm-lagos.com/balcaovirtual/optab01/regula/dregula.asp?id=45">http://www.cm-lagos.com/balcaovirtual/optab01/regula/dregula.asp?id=45</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Arquivo Portas da Vila



Arquivo dos Paços do Concelho



Espólio do Museu Municipal (Depósito do Arquivo Municipal de Lagos)



Arquivo Histórico da Santa da Misericórdia



## Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas Delegação Regional do Sul

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE LOULÉ		
Morada:	Rua Cândido Guerreiro, s/n., 8100-681 Loulé		
Horário:	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	arquivo.municipal@cm-loule.pt	Telefone:	289 400 804
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	—
Arquivista:	Nelson Vaquinhas	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	PARAM e PROAlgarve	Inauguração a:	2007/08/04
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	A Câmara Municipal de Loulé inaugurou, no dia 25 de Novembro de 1984, o serviço designado por Arquivo Histórico Municipal de Loulé, localizado no primeiro andar da Alcaidaria do Castelo. O Serviço de Arquivo Municipal foi criado, na dependência do Departamento Administrativo, pelo Aviso n.º 1815-A/2005 (2.ª série), Diário da República, n.º 56 de 21 de Março de 2005, Apêndice n.º 38 e, em 2006, passou a integrar a nova Divisão de Bibliotecas e Arquivo Municipal. Este Serviço unificou numa só estrutura, as atribuições, funções e objectivos específicos dos chamados Arquivos Gerais e do Arquivo Histórico Municipal. As novas instalações do Arquivo Municipal de Loulé foram inauguradas em 2007.		
Site/Página	<a href="http://www.cm-loule.pt/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=97&amp;Itemid=74">http://www.cm-loule.pt/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=97&amp;Itemid=74</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://www.cm-loule.pt/images/stories/pdfs/normas_de_utilizacao_do_arquivo_municipal_2008.pdf">http://www.cm-loule.pt/images/stories/pdfs/normas_de_utilizacao_do_arquivo_municipal_2008.pdf</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-loule.pt/images/stories/pdfs/guia_do_utente.pdf">http://www.cm-loule.pt/images/stories/pdfs/guia_do_utente.pdf</a>		



Edifício (exterior)



Edifício (interior)



Depósito



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DE OLHÃO		
Morada:	Rua Teófilo Braga, nº 45, 47 8700-520 Olhão		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 14h00 às 18H30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivo.historico@cm-olhao.pt">arquivo.historico@cm-olhao.pt</a>	Telefone:	289 700 145
Fases que engloba:	Histórica	Fax	289 700 111
Arquivista:	Helena Vinagre	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>O Arquivo Histórico Municipal de Olhão começou por estar instalado na cave dos Paços do Concelho e em outras dependências camarárias. Depois de reagrupado, passou a funcionar no antigo Matadouro Municipal, perto do Largo da Feira, onde permaneceu durante dez anos. Com a preocupação de melhor acondicionar e preservar o valioso espólio existente, iniciou-se, em Junho de 2008, a transferência de todo o acervo documental, de conservação permanente, para um novo espaço, no centro da cidade. Desde então o Arquivo Histórico Municipal de Olhão encontra-se na actual morada, na Rua Dr. Teófilo Braga nº45 e 47.</p> <p>A nova localização veio permitir não só uma maior visibilidade do serviço, já constatável com a visita de um maior número de leitores comparativamente à mesma época do ano transacto, mas também, uma melhoria quer ao nível da gestão de todo o espólio e do próprio serviço, quer, igualmente, ao nível das condições de preservação e conservação das espécies documentais.</p>		
Site/Página	<a href="http://www.cm-olhao.pt/portal_autarquico/olhao/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/">http://www.cm-olhao.pt/portal_autarquico/olhao/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/</a>		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-olhao.pt/portal_autarquico/olhao/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/">http://www.cm-olhao.pt/portal_autarquico/olhao/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/</a>		



Edifício (exterior)



Edifício (interior)



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE OLHÃO		
Morada:	Largo Sebastião Martins Mestre 8700-349 Olhão		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:geral@cm-olhao.pt">geral@cm-olhao.pt</a> / <a href="mailto:hvinagre@cm-olhao.pt">hvinagre@cm-olhao.pt</a>	Telefone:	289 700 100/289 700 163
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia	Fax	—
Arquivista:	Helena Vinagre	Edifício próprio:	Não
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	—		
Site/Página	—		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	—		



Câmara Municipal de Olhão



## Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas Delegação Regional do Sul

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE PORTIMÃO		
Morada:	Edifício Paços do Concelho, Largo 1º de Maio, 8500 Portimão		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivo@cm-portimao.pt">arquivo@cm-portimao.pt</a>	Telefone:	282 470 700
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia	Fax	—
Arquivista:	Vanda Germano	Edifício próprio:	Não
Financiamento:	—	Inauguração a:	—
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>O Arquivo Municipal encontra-se na dependência do Departamento Administrativo e Financeiro - Divisão Administrativa conforme o Regulamento do Arquivo Municipal de Portimão aprovado em Reunião de Câmara de 29/10/2008.</p> <p>Este Regulamento preconiza os princípios definidos na legislação citada e pretende sistematizar e normalizar conceitos e procedimentos relativamente à gestão da informação recebida e/ou produzida na Câmara Municipal de Portimão no âmbito das suas atribuições e competências.</p> <p>As instalações do Arquivo Municipal funcionam no Edifício Paços do Concelho - Largo 1º de Maio e também na Rua dos Oceanos n.º12 - Quinta das Parreiras, no que respeita aos processos de obras referentes ao Departamento Técnico de Planeamento e Urbanismo.</p> <p>O Arquivo Municipal acompanha o tratamento arquivístico de toda a documentação nos diferentes serviços de acordo com os princípios que norteiam a ciência Arquivística, competindo-lhe também intervir no sentido de uma gestão documental uniforme e integrada, de forma a caminhar no sentido da modernização administrativa e da prestação de um serviço de qualidade com recurso e aplicação das novas tecnologias de informação.</p> <p>O Arquivo Municipal serve todos os Serviços da Câmara e público em geral, albergando toda a documentação produzida e recebida pela Câmara Municipal de Portimão no âmbito das suas atribuições e competências.</p>		
Site/Página	<a href="http://www.cm-portimao.pt">www.cm-portimao.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	—		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-portimao.pt/porta_autarquico/portimao/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo/guia/">http://www.cm-portimao.pt/porta_autarquico/portimao/v_pt-PT/menu_munice/servicos_municipais/arquivo/guia/</a>		



Exterior instalações do Arquivo Municipal



Interior Arquivo Municipal





Designação:	MUSEU DE PORTIMÃO / CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO HISTÓRICO		
Morada:	Rua D. Carlos I (Antiga Fábrica de Conservas “Feu”) Zona Ribeirinha 8500-607 Portimão		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:cdocarq.museu@cm-portimao.pt">cdocarq.museu@cm-portimao.pt</a>	Telefone:	282 405 261
Fases que engloba:	Histórica	Fax	282 405 277
Arquivista:	Gisela Gameiro	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	17 Maio 2008
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input checked="" type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>No âmbito do trabalho iniciado pela Comissão Instaladora do Museu de Portimão em 1983, abriu ao público a 11 de Dezembro de 1988, o Centro de Documentação e Arquivo Histórico do Museu de Portimão.</p> <p>O Centro de Documentação e Arquivo Histórico é um serviço público do Município de Portimão, integrado no Museu desta cidade, que tem por missão salvaguardar, organizar e difundir a informação que permita a apreensão global e cronológica das temáticas históricas e realidades político-económicas, sociais e culturais do Município de Portimão e do Algarve.</p> <p>Assumindo-se como estrutura de destino final da memória documental e da identidade histórica do Município de Portimão, complementa o trabalho de recolha e investigação do Museu, designadamente fundos pessoais, empresas, indústrias, comércio e associações locais, bem como o próprio Arquivo Definitivo da Autarquia.</p> <p>Actualmente é composto pelas seguintes secções: Biblioteca especializada, Biblioteca João Tavares, Arquivo Histórico e Arquivo Iconográfico.</p> <p>Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Salas de leitura e pesquisa</li><li>- Serviço de reprodução e impressão</li><li>- 16 pontos de acesso para pesquisa na base de dados informatizada</li><li>- Leitor de microfílm</li><li>- Espaço internet</li><li>- Ligação Wi-fi</li></ul>		
Site/Página	<a href="http://www.ipmuseus.pt/pt-PT/rpm/museus_rpm/rpm_algarve/ContentDetail.aspx?id=1333">http://www.ipmuseus.pt/pt-PT/rpm/museus_rpm/rpm_algarve/ContentDetail.aspx?id=1333</a>		
Regulamento online	<a href="http://dre.pt/pdf2sdip/2009/04/069000000/1466014662.pdf">http://dre.pt/pdf2sdip/2009/04/069000000/1466014662.pdf</a>		
Guia Fundos online	<a href="http://adfarro.algarvedigital.pt/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=71:patrimonio-arquivistico-arquivos-municipais&amp;Itemid=77">http://adfarro.algarvedigital.pt/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=71:patrimonio-arquivistico-arquivos-municipais&amp;Itemid=77</a>		



Edifício (exterior)



Edifício (interior)



## Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas Delegação Regional do Sul

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE SILVES		
Morada:	Largo do Município 8300-117 Silves		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 17h00		
E-mail:	—	Telefone:	282 440 800
Fases que engloba:	Corrente-Intermédia-Histórica	Fax	
Arquivista:	Luísa Pereira	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	—	Inauguração a:	1994
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	<p>A existência do Arquivo Municipal vem relatada nas actas das sessões da Câmara Municipal desde o início do séc. XX. Funcionaria de forma incipiente, mas o suficiente para nos ter chegado os classificadores dos documentos por assuntos utilizados desde os anos 30/40. Apesar de não termos notícia do serviço aberto ao público, este funcionaria, sem dúvida, como arquivo da autarquia tendo tido sempre funcionários encarregados do seu bom funcionamento.</p> <p>No início dos anos 90, por necessidade de espaço, o arquivo das obras foi transferido para um edifício (ex-oficinas da EDP) fora dos Paços do Concelho, e posteriormente, foi maioria da produção documental, onde, ainda hoje, funciona a Secção de Arquivo Geral. Em 1993, deu-se uma mudança no Arquivo Municipal quando se iniciou a organização, o tratamento documental e a concepção e implementação do manual de procedimentos arquivísticos do serviço de arquivo. A técnica superior, contratada para o efeito, implementou e normalizou procedimentos, actualizou métodos arquivísticos e deu formação a funcionários.</p> <p>Em 1998, a Câmara Municipal de Silves avançou para a candidatura ao PARAM (Programa de Apoio à Rede de Arquivos Municipais), com vista à construção de um edifício para o Arquivo Municipal. Com a aprovação da candidatura seguiu-se a criação de lugares técnicos e abertura de concursos para pessoal especializado.</p> <p>Em 2000, já com uma técnica superior de arquivo, iniciou-se a descrição documental, clarificou-se os procedimentos arquivísticos e a gestão documental com a publicação do Regulamento do Arquivo Municipal (Fevereiro de 2002), baseando-se no trabalho desenvolvido desde 1994</p> <p>Foi inaugurado, em Setembro de 2005, o novo edifício do Arquivo Municipal onde, presentemente, está o seu arquivo definitivo e de valor histórico disponível ao público em geral.</p>		
Site/Página	<a href="http://www.cm-silves.pt">www.cm-silves.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://dre.pt/pdf2sdip/2002/02/035012000/0005400057.pdf">http://dre.pt/pdf2sdip/2002/02/035012000/0005400057.pdf</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-silves.pt/portal_autarquico/silves/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/">http://www.cm-silves.pt/portal_autarquico/silves/v_pt-PT/menu_municipe/servicos_municipais/arquivo_municipal/</a>		



Edifício (exterior)



Edifício (interior)



Edifício (interior)



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE TAVIRA		
Morada:	Rua António Cabreira, nº 8		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivo@cm-tavira.pt">arquivo@cm-tavira.pt</a>	Telefone:	281 320 555
Fases que engloba:	Corrente – Intermédia - Histórica	Fax	
Arquivista:	Isabel Dias Salvado	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	PARAM – PA2	Inauguração a:	24-06-2001
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	Inaugurado a 24 de Junho de 2001, no âmbito da candidatura ao Programa de Apoio e Rede de Arquivos. Encontra-se instalado no edifício doado por António Cabreira em 1944 à Câmara Municipal de Tavira, com a condição de aí se instalar uma Biblioteca, um Museu ou um Arquivo. Até à data da adesão ao PARAM (Agosto de 1999), funcionou como Arquivo Histórico na dependência da Biblioteca Municipal. A partir de 1999 foi alvo de uma reestruturação que culminou em 2001 com a publicação do seu Regulamento, que contemplava a organização como Arquivo Municipal, integrando as três fases de vida dos documentos.		
Site/Página	<a href="http://www.cm-tavira.pt/cmt/index.php?module=ContentExpress&amp;func=display&amp;ceid=190">http://www.cm-tavira.pt/cmt/index.php?module=ContentExpress&amp;func=display&amp;ceid=190</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="http://www.cm-tavira.pt/docs/regulamentos/Reg_arq_mun_tav.pdf">http://www.cm-tavira.pt/docs/regulamentos/Reg_arq_mun_tav.pdf</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-tavira.pt/cmt/index.php?module=ContentExpress&amp;func=display&amp;ceid=190">http://www.cm-tavira.pt/cmt/index.php?module=ContentExpress&amp;func=display&amp;ceid=190</a>		



Edifício – Casa Cabreira



Sala de Atendimento



Depósito



Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE VILA DO BISPO		
Morada:	Largo de S. Vicente, 8650-407 Vila do Bispo		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 17h00		
E-mail:	<a href="mailto:arquivo_municipal@cm-viladobispo.pt">arquivo_municipal@cm-viladobispo.pt</a>	Telefone:	282 630 600 - ext - 403
Fases que engloba:	Intermédio - Histórico	Fax	282 639 208
Arquivista:	Nuno Marques	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	PARAM	Inauguração a:	31-01-2009
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo		
Breve Historial	O actual edifício do Arquivo Municipal é fruto de uma recuperação e readaptação de um antigo armazém municipal, reunindo todas as condições para a salvaguarda e tratamento do património documental da Autarquia. Este espaço está dividido em duas partes. A Sala de Leitura e Consulta Pública e o Depósito de Arquivo, onde alberga documentação de natureza intermédia e histórica.		
Site/Página	<a href="http://www.cm-viladobispo.pt/portal_autarquico/vila_bispo/v_pt-PT/menu_municep/servicos_municipais/arquivo_municipal/">http://www.cm-viladobispo.pt/portal_autarquico/vila_bispo/v_pt-PT/menu_municep/servicos_municipais/arquivo_municipal/</a>		
Regulamento <i>online</i>	Regulamento criado, mas ainda não aprovado		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-viladobispo.pt/portal_autarquico/vila_bispo/v_pt-PT/menu_municep/servicos_municipais/arquivo_municipal/Informações+Úteis/">http://www.cm-viladobispo.pt/portal_autarquico/vila_bispo/v_pt-PT/menu_municep/servicos_municipais/arquivo_municipal/Informações+Úteis/</a>		



Sala de leitura



**Associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas e documentalistas**  
**Delegação Regional do Sul**

Designação:	ARQUIVO MUNICIPAL DE VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO		
Morada:	Torreão Sul – Avenida da República 8900-204 Vila Real de Santo António		
Horário	De Segunda a Sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h30		
E-mail:	<a href="mailto:arquivomunicipal@cm-vrsa.pt">arquivomunicipal@cm-vrsa.pt</a>	Telefone:	281 510 260 / 281 510 000
Fases que engloba:	Intermédia - Histórica	Fax	—
Arquivista:	Madalena Guerreiro	Edifício próprio:	Sim
Financiamento:	PARAM e PROALGARVE	Inauguração a:	20-02-2004
Serviços disponíveis	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Reprografia <input checked="" type="checkbox"/> Visitas Orientadas <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca de Apoio <input type="checkbox"/> _____		
Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Gabinetes Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Atendimento <input type="checkbox"/> Sala Polivalente/Auditório <input type="checkbox"/> Sala de Expurgo <input checked="" type="checkbox"/> Sala de exposições <input checked="" type="checkbox"/> Outra: cedência de espaço (uma sala) para reuniões conferências e exposições		
Breve Historial	<p>O Arquivo Municipal enquanto serviço, funciona desde 2001( apenas com um depósito e uma sala de trabalho, e um técnica superior de arquivo). Em Fevereiro de 2004, são inauguradas as instalações do Arquivo Histórico Municipal, abrindo ao público em Setembro do mesmo ano. Desde então o serviço de Arquivo Municipal está centrado neste edifício.</p> <p>Dispõe de uma sala de leitura, duas salas de trabalho, depósito e duas de salas de exposição. Disponibiliza serviços de consulta e reprodução de documentação; biblioteca de apoio; acesso à internet e visitas guiadas.</p>		
Site/Página	<a href="http://www.cm-vrsa.pt">www.cm-vrsa.pt</a>		
Regulamento <i>online</i>	<a href="#">Edital n.º 22/2004 - Diário da Republica II série n.º 6 de 8 Janeiro 2004</a>		
Guia Fundos <i>online</i>	<a href="http://www.cm-vrsa.pt/portal_autarquico/vila_real_sto_antonio/v_pt-PT/menu_munice/cultura/arquivo_municipal/fundos+documentais.htm">http://www.cm-vrsa.pt/portal_autarquico/vila_real_sto_antonio/v_pt-PT/menu_munice/cultura/arquivo_municipal/fundos+documentais.htm</a>		



Edifício – Torreão Sul



Sala de leitura